

Wir suchen DICH

**MFA (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit für unseren **Empfang**

---

**Deine Aufgaben:**

- Betreuung von hämatologischen und onkologischen Patienten
  - Empfang/Backoffice mit Organisation des Patientenablaufs und Terminorganisation
  - Telefon und Schriftverkehr
  - individuelle Betreuung von Patienten und Praxisverwaltung
- 

**Was wir von Dir erwarten:**

- vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung als **MFA**
  - Teamfähigkeit
  - Empathie
  - professionelles & gepflegtes Auftreten
  - freundliches, serviceorientiertes, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
  - konzentriertes Arbeiten auch in stressigen Situationen
  - gerne Kenntnisse im Umgang mit der EDV
  - Interesse an Fort- und Weiterbildungen
- 

**Was wir Dir bieten:**

- attraktive, leistungsbezogene Vergütung & 13.Gehalt
- großzügige Urlaubsregelung, 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage-Woche & 2 Tage Sonderurlaub
- selbstständiges Arbeiten in einem tollen & engagierten Team
- gezielte Einarbeitung im jeweiligen Arbeitsbereich
- moderne & hochwertige Praxis
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersversorgung
- Dienstradleasing
- Zuschüsse für Urban Sports
- Zuschüsse für das Deutschlandticket